

CHECKLIST

KINDERGEBURTSTAG
VON: _____



1. VORBEREITUNG (4–6 WOCHEN VORHER)

- Datum und Uhrzeit festlegen
- Motto auswählen (falls gewünscht)
- Gästeliste erstellen
- Budget festlegen
- Location auswählen und ggf. reservieren
- Einladungskarten gestalten und verschicken

2. PLANUNG DER AKTIVITÄTEN (2–3 WOCHEN VORHER)

- Spiele und Programm überlegen
- Deko und Zubehör besorgen
- Eventuelle externe Dienstleister buchen (z. B. Catering, Animation)
- Mitgebsel für Gäste besorgen
- Kuchen oder Snacks planen (selbst backen oder bestellen?)

CHECKLIST

KINDERGEBURTSTAG
VON: _____



3. LETZTE VORBEREITUNGEN (1 WOCHE VORHER)

- Einkaufsliste schreiben und Einkäufe erledigen
- Eventuelle Bastel- oder Spielmaterialien vorbereiten
- Ablaufplan für den Tag erstellen
- Fotoapparat oder Handy aufladen für Erinnerungsfotos

4. AM TAG DER FEIER

- Raum dekorieren / Tisch decken
- Spiele und Materialien bereitlegen
- Getränke und Snacks vorbereiten
- Eventuelle Musik oder Unterhaltung einplanen
- Gäste begrüßen und Spaß haben! 🎉



Notizen

.....

.....

.....